

Приложение № 1  
к распоряжению Министерства  
труда и социального развития  
Ульяновской области  
от 16 декабря 2010 № 2188-р

**ПРОГРАММА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2011 - 2012 ГОДЫ**

Паспорт

Наименование Программы	Программа Министерства труда и социального развития Ульяновской области по противодействию коррупции на 2011-2012 годы
Основание для разработки Программы	Закон Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2008 № 14/329-П «Об утверждении областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2008 – 2010 годы»
Государственный заказчик Программы	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
Основной разработчик Программы	Министерство труда и социального развития Ульяновской области
Исполнители Программы	Структурные подразделения Министерства, территориальные управления, подведомственные учреждения
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение коррупции в деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области;</li> <li>- предупреждение коррупционных правонарушений;</li> <li>- формирование антикоррупционного общественного сознания</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин и условий, порождающих коррупцию;</li> <li>- снижение уровня коррупционных рисков;</li> <li>- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;</li> <li>- создание стимулов к замещению государственных должностей, должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социального развития Ульяновской области, территориальных управлений неподкупными</li> </ul>

Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями;</li> <li>- создание системы формирования правовой культуры работников системы социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Ульяновской области и должностных лиц;</li> <li>- создание системы контроля, в том числе со стороны граждан, за деятельностью должностных лиц Министерства труда и социального развития Ульяновской области и его структурных подразделений;</li> <li>- снижение числа злоупотреблений со стороны государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Ульяновской области при осуществлении ими должностных полномочий;</li> <li>- формирование системы прозрачности деятельности при разработке и принятии решений по важнейшим вопросам системы социальной защиты населения;</li> <li>- обеспечение строгого соблюдения законности сотрудниками Министерства труда и социального развития Ульяновской области и его структурных подразделений;</li> <li>- приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями</li> </ul>
Индикаторы оценки эффективности Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка информационной прозрачности деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области;</li> <li>- оценка эффективного нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности;</li> <li>- оценка эффективности проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;</li> <li>- оценка эффективности проведения мониторинга коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики Министерства труда и социального развития Ульяновской области</li> </ul>
Сроки реализации Программы	2010 - 2012 гг.
Организация контроля за выполнением Программы	Координацию и контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляет рабочая группа по предупреждению коррупции Министерства труда и социального развития Ульяновской области

## 1. Основные цели и задачи Программы

### Цели Программы:

1. Повышение эффективности взаимодействия Министерства труда и социального развития Ульяновской области в сфере государственного управления.
2. Снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

### Задачи Программы:

- противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- повышение степени риска коррупционных действий и потерь от них;
- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции в образовании и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

- создание стимулов к замещению должностей государственной гражданской службы номенклатуры аппарата Министерства труда и социального развития Ульяновской области неподкупными лицами;
- устранение зон коррупционного риска.

## 2. Основные программные мероприятия

№ пп	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Организационные меры по созданию механизмов реализации Закона Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»</b>			
1.1.	Разработка Программы Министерства труда и социального развития Ульяновской области по реализации Закона Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	ноябрь 2010 г.
1.2.	Размещение Программы по противодействию коррупции в Ульяновской области на 2011-2012 годы на сайте Министерства труда и социального развития Ульяновской области	Отдел аналитико-информационного обеспечения (Филимонова В.Г.)	ноябрь 2010 г.
1.3.	Анализ исполнения Программы Министерства труда и социального развития Ульяновской области по противодействию коррупции в Ульяновской области по реализации Областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2010 – 2012 годы, рассмотрение на оперативных совещаниях, заседаниях Коллегии Министерства.	Ответственные за реализацию программы	На аппаратных совещаниях – 1 раз в месяц, на коллегии – 1 раз в полугодие
1.4.	Внесение дополнений в Должностные регламенты ответственных лиц, наделенных функциями предупреждения коррупционных правонарушений	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	Январь 2011 г.
1.5.	Размещение информации о ходе выполнения Программы на сайте Министерства труда и социального развития Ульяновской области	Рабочая группа	ежеквартально 2011 - 2012 гг.
1.6.	Проведение комплексных проверок по контролю за расходованием бюджетных средств в учреждениях системы социальной защиты населения области.	Отдел учёта, отчётности и контроля расходных обязательств (Горланова Л.И.)	по планам работы 2011 - 2012 гг.
1.7.	Проведение комплексных проверках по привлечению внебюджетных средств и их целевому использованию в учреждениях системы социальной защиты населения области.	Отдел учёта, отчётности и контроля расходных обязательств (Горланова Л.И.)	по планам работы 2011 - 2012 гг.
1.8.	Введение в практику работы Министерства проведения повторных контрольных проверок по результатам комплексных проверок территориальных управлений), учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения с целью исключения фактов необъективных оценок деятельности и различных злоупотреблений с их стороны.	Рабочая группа, отдел учёта, отчётности и контроля расходных обязательств (Горланова Л.И.)	ежеквартально 2011 - 2012 гг.
1.9.	Изучение опыта работы исполнительных органов управления социальной защитой населения регионов Российской Федерации, стран СНГ по	Рабочая группа	2011 - 2012 гг.

	противодействию коррупции.		
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства.	Служба делопроизводства и контроля (Ефремова Ю.Ю.)	2011 - 2012 гг.
1.11.	По результатам анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Рабочая группа	2011 - 2012 гг.
1.12.	Формирование ежегодного отчёта о реализации мер по противодействию коррупции	Рабочая группа	ежегодно до 1 февраля
<b>2. Вопросы кадровой политики</b>			
2.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Ульяновской области в рамках аттестации	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг. 1 раз в год
2.2.	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы номенклатуры аппарата Министерства на конкурсной основе.	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы.	Рабочая группа	2011 - 2012 гг.
2.4.	Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательными и нормативными актами, регламентирующими данную работу.	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	ежегодно
2.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и регулированию конфликта интересов	Рабочая группа, отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.
2.6.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников Министерства труда и социального развития Ульяновской области	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.
2.7.	С целью предупреждения коррупционных действий среди государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Ульяновской области, замещающих должности, где наиболее высоки коррупционные риски, проведение ротации кадров	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.
2.9.	Консультирование государственных служащих Министерства труда и социального развития Ульяновской области по правовым и иным вопросам государственной службы	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.

2.10.	Обеспечение контроля за неукоснительным соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Ульяновской области ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.
2.11.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг. (по необходимости)
2.12.	Организация и проведение аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011 - 2012 гг.

### 3. Обеспечение прозрачности деятельности Министерства труда и социального развития Ульяновской области

3.1.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов руководителями структурных подразделений Министерства труда и социального развития Ульяновской области	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	2011-2012гг.
3.2.	Оформление информационного стенда по структуре Министерства труда и социального развития Ульяновской области, времени приема граждан	Рабочая группа	Январь 2011 г.
3.3.	Обеспечение работы "телефона доверия" для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами Министерства труда и социального развития Ульяновской области		первое полугодие 2011 г.
3.4.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Министерства и территориальных управлений. Проведение проверок по изложенным в них фактах	Рабочая группа	первый квартал 2011 г.
3.5.	Размещение информации на информационном стенде Министерства о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Рабочая группа	2011 - 2012 гг.
3.6.	Обеспечение максимальной прозрачности при решении кадровых вопросов путем размещения информации о назначениях, увольнениях на специальном стенде по кадровой работе.	Отдел кадрово-правового обеспечения (Киреева С.Д.)	по мере издания приказов и распоряжений
3.7.	Организация к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди работников, подведение итогов работы по исполнению Программы Министерства по противодействию коррупции на 2009-2010г.г.	Рабочая группа	2011, 2012 гг.
3.8.	Публикация в средствах массовой информации материалов о профилактических мероприятиях и противодействию коррупции.	Отдел аналитико-информационного обеспечения (Филимонова В.Г.)	ежеквартально

### 4. Оказание государственной поддержки по формированию и деятельности общественных

<b>объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в совещательных и экспертных органах Министерства труда и социального развития Ульяновской области	Рабочая группа		2011 - 2012 гг.
<b>5. Зоны коррупционного риска</b>				
	Зоны коррупционного риска	Мероприятия по устранению	Ответственный	Срок
5.1.	Формирование начальной (максимальной) цены контракта при разработке ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг	Проведение мониторинга цен на закупку товаров, работ, услуг. Согласование ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг подведомственным учреждениям.	Отдел государственных закупок (Бакуева М.И.)	По мере формирования ТЭЗ
5.2.	Назначение пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности и должности государственной гражданской службы.	Разработка административного регламента	Отдел методологии и организации социальных выплат (Сморода Е.В.)	01.07.2011
5.3.	Выплаты пособий, компенсаций, жилищных субсидий и других социальных выплат, возмещения расходов.	Многоступенчатый контроль	ИВУ по г.Ульяновску, отдел учёта, отчётности и контроля расходных обязательств (Горланова Л.И.)	Постоянно
5.4.	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий при наличии правоустанавливающих документов в определенные законодательством сроки.	Комиссионное рассмотрение	Отдел реализации социальных гарантий (Дудко М.А.)	При поступлении документов
5.5.	Распределение санаторно-курортных путёвок в порядке очередности по дате регистрации заявления	Разработка административного регламента	Служба по обеспечению сан.курортным лечением (Тарасова Н.В.)	01.07.2011
5.6.	Распределение технических средств реабилитации с учётом даты подачи заявки и заключения государственного контракта	Разработка административного регламента	Служба по обеспечению ТСП (Рахматуллина Л.И.)	01.07.2011
5.7.	Выдача направлений на получение протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, в порядке обращения.	Разработка административного регламента	Отдел социальной поддержки ветеранов и инвалидов (Макарова Т.А.)	01.07.2011
5.8.	Оказание государственной социальной помощи в соответствии с законодательством .	Комиссионное рассмотрение	Отдел социальной поддержки ветеранов и инвалидов (Макарова Т.А.)	При поступлении документов
5.9.	Выдача экспертного заключения при проведении государственной экспертизе условий труда.	Разработка административного регламента	Отдел экспертизы условий труда (Носова Л.И.)	01.07.2011
5.10.	Направление средств областного бюджета на	Комиссионное рассмотрение	Отдел по семейной и	ежемесячно

	оплату услуг по организации и проведению социально-значимых мероприятий.		демографической политике (Лаврентьева О.А.)	
5.11.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур	Осуществление комиссионного контроля за соблюдением нормативных требований	Управление МТиСР по г. Ульяновску (Фалалеева Е.Ю.)	Постоянно
5.12.	Установление опеки, попечительства в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, об обеспечении сохранности имущества недееспособных, о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.	Комиссионное рассмотрение, разработка административного регламента	Управление МТиСР по г. Ульяновску (Фалалеева Е.Ю.)	Постоянно, 01.07.2011

---